



Stellenausschreibung

Bei der Gemeinde Gilserberg ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Bauamt eine Stelle als

Sachbearbeiter (m/w/d)

unbefristet in Vollzeit zu besetzen. Eine Teilzeitbeschäftigung ist unter Berücksichtigung der dienstlichen Erfordernisse möglich. Die Stelle ist direkt dem Gemeindevorstand, vertreten durch Herrn Bürgermeister Barth, unterstellt.

Die Entwicklung der Gemeinde Gilserberg sowie die Stärkung als Wirtschafts- und Wohnstandort sind aktuell die Schwerpunkte der Dorfentwicklung unserer Gemeinde.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Projektsteuerung Dorfentwicklung (IKEK)
- Bauleitplanung zur Aufstellung und Änderung von Bebauungsplänen und des Flächennutzungsplanes
- Steuerung und Entwicklung von Projekten und Maßnahmen
- Erarbeitung von planerischen Konzepten und Entwürfen
- Beratung von Bürger*innen sowie Investor*innen zu planungsrechtlichen Fragestellungen
- Durchführung von Ausschreibungen für Bau- und Planungsleistungen
- Wahrnehmung der Bauherrenfunktion bei der Planung und Ausführung kommunaler Hochbauprojekte durch beauftragte Architekten und Fachingenieure
- Vorbereitung von Beschlussvorlagen für die kommunalen Gremien
- Präsentationen in politischen Gremien und Öffentlichkeitsarbeit
- Sitzungsdienst.

Änderungen und Ergänzungen im Aufgabenbereich und in der Aufgabenzuweisung bleiben ausdrücklich vorbehalten.

Ihr Profil:

- Erfolgreicher Abschluss als geprüfter Techniker oder abgeschlossenes Hochschul-/Fachhochschulstudium in der Fachrichtung Stadtplanung/Raumplanung mit dem Schwerpunkt Stadtplanung oder ein vergleichbarer Studienabschluss
- idealerweise Berufserfahrung in der Stadtplanung / Regionalplanung / Bauleitplanung
- Kenntnisse im allgemeinen Städtebaurecht
- Kenntnisse der maßgeblichen Vorschriften (unter anderem HOAI und VOB)
- Erfahrung bei der Projektsteuerung von Bauvorhaben im Bereich Freianlagen und/oder Hochbau
- Fähigkeit zu lösungsorientiertem und strukturiertem Arbeiten
- Teamfähigkeit, Verhandlungsstärke und Konfliktfähigkeit
- sicherer Umgang mit Bürger*innen, Auftragnehmer*innen, Behörden, Politik sowie Investor*innen
- sicherer Umgang mit EDV-Programmen und aufgabenbezogener Software

- Ortskenntnisse
- Erfahrung im öffentlichen Dienst
- die Bereitschaft, die Arbeitszeit teilweise auch außerhalb der Rahmenarbeitszeit zu erbringen (abends)
- Führerscheinklasse B

Wir bieten:

- eine interessante, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit mit Eigenverantwortung und Gestaltungsspielraum
- familienfreundliche Gleitzeitregelungen
- Möglichkeiten zur persönlichen Weiterentwicklung durch gute Fortbildungsmöglichkeiten
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis mit einer Vergütung entsprechend den persönlichen Voraussetzungen
- alle im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen z.B. betriebliche Altersvorsorge
- Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt

Fragen zum Aufgabengebiet beantwortet Ihnen gerne der Bürgermeister, Herr Barth, Telefon 06696/96190.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit einem lückenlosen Lebenslauf und vollständigen Bewerbungsunterlagen bitte

bis zum **15. November 2020** an den

Gemeindevorstand der Gemeinde Gilserberg, Bahnhofstr. 40, 34630 Gilserberg.

Mit der Abgabe der Bewerbung erklärt sich der Bewerber (m/w/d) für eine Speicherung der persönlichen Daten während des Bewerbungsverfahrens einverstanden. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich. Wir verwenden Ihre Daten ausschließlich für Zwecke des Bewerbungsmanagements. Ihre Bewerbungsdaten und –unterlagen löschen/vernichten wir 6 Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens.